

Type	Functiebeschrijving
Business unit	
Functie	Ontwerper - Tekenaar
Datum doc.	12 september 2016

Overste : Projectleider

Normale vervanger : Ontwerper – Tekenaar of Projectleider

1 Algemene functiebeschrijving

De ontwerper is de directe medewerker van de Projectleider.

Hoewel hij/zij onder de leiding werkt van de Projectleider zal hij/zij de volle verantwoordelijkheid dragen voor de hem/haar opgedragen taak. Hij wint het nodig advies in bij de Projectleider telkens hij/zij dit nodig acht.

De Ontwerper - Tekenaar is diegene die de concept-ideeën op plan uitwerkt, ontwikkeld en onder toezicht van de Projectleider, de Projectmanager, de Business Unit Manager of de Zaakvoerder – Bestuurder de ontwerpen detailleert en berekent.

Tot de taak van de ontwerper/tekenaar behoort o.a. :

- Correct en nauwkeurig opstellen van tekeningen volgens de hem/haar verstrekte gegevens.
- Integratie en coördinatie garanderen t.a.v. de door hem/haar opgestelde tekeningen in functie van de andere disciplines.
- Het op een rationele manier en goede manier gebruiken van de nodige middelen die hem/haar ter beschikking worden gesteld.
- Maken van de verdere gedetailleerde berekeningen (bijv. warmteverlies, koellast, verlichting, dimensionering, ...).
- Het verifiëren van de uitgetekende technische installaties aan de bouwkundige enveloppe en de stabiliteitstechnische randvoorwaarden, het traceren van anomalieën en uitwerken van mogelijke oplossingen voor deze die dan kunnen worden voorgelegd aan de betrokken verantwoordelijke.
- Het uittekenen van (detail)plannen en schema's (2D & 3D).
- Het opstellen van tekensymboliek, layerstructuren, legendes, ... in overleg met de Projectleider of de betrokken Business Unit Manager.
- Opstellen van de lay-out voor presentaties, rapportages, ...
- Het samenstellen van studiedossiers, aanbestedingsdossiers op soft- en hardcopy.

- Het opmeten van de uitgetekende installaties.
- Het rekenkundig nazicht van de biedingen.
- Het samenstellen van studiedossiers, aanbestedingsdossiers op soft- en hardcopy.
- Het klasement van de verschillende technische documenten, als plannen, berekeningen, tekeningen, schema's enz...
- Hij/zij zal de Projectleider tijdig verwittigen van elke onderbreking in de uitoefening van zijn werk ten gevolge van bijvoorbeeld onvoldoende gegevens, technische moeilijkheden met de hem/haar beschikbaar gestelde hulpmiddelen, enz...
- Het nazicht van de gespendeerde tijd voor het opstellen van plannen, schema's, enz. binnen de door de betrokken verantwoordelijke opgelegde termijnen en het tijdig verwittigen van de betrokken verantwoordelijke bij zowel voor- als laattijdigheid.
- Het dagdagelijks rapporteren van de uitgevoerde, of niet uitgevoerde taken aan de Projectleider.
- De Tekenaar – Ontwerper zal ook mee instaan voor het analyseren van de taken en de manier waarop deze worden uitgevoerd en desgevallend voorstellen maken ter optimalisering van algemene taken binnen de onderneming, alsook inzake de optimalisering van de zijn/haar toegekende taken, al dan niet gekoppeld aan een bepaald dossier of project.